



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง สอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียด และคุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ราคากลางในการจัดซื้อ 206,400.- บาท (- สองแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

คุณลักษณะทั่วไป

- โต๊ะทำงานด้วยโลหะเคลือบสีอย่างดี รวมกระจก ขนาด 60 X 120 X 75 ซม. และเก้าอี้หนังมีโซ้ค ปรับ สูงต่ำขา 5 แฉกบุนวม หุ้มหนังอย่างดี ขนาด 57 X 60 X 85 ซม. จำนวน 17 ชุด
- ตู้เหล็กเก็บเอกสารทำด้วยเหล็ก เคลือบสี ชนิด 3 ลิ้นชัก ขนาด 47 X 62 X 101 ซม. จำนวน 15 ใบ
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน กุญแจเป็นแบบมือจับบิด (มือจับเขาควาง) 90 X 40 X 183 ซม. จำนวน 8 ใบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคา
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา
3. มีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....-.....บาท

กำหนดยื่นซองสอบราคา

- ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2558 ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

- ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2558 ในเวลาราชการ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (อาคารชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอคอนสาร) อำเภอคอนสาร จังหวัด สุราษฎร์ธานี

กำหนดเปิดซองสอบราคาใน วันที่ 15 กรกฎาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (อาคารชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอ คอนสาร) อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 400.- บาท ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ระหว่างวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (077) 259046 ต่อ 103 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 5/2558

การสอบราคาซื้อจัดครุภัณฑ์สำนักงาน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2558

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกุดและโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ ตามรายการดังนี้

ราคากลางรวมเป็นเงิน 206,400.- บาท (- สองแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

คุณลักษณะทั่วไป

- โต๊ะทำงานด้วยโลหะเคลือบสีอย่างดี รวมกระจก ขนาด 60 X 120 X 75 ซม. และเก้าอี้หนังมีโซ้ค ปรับสูงต่ำขา 5 แฉกบุนวม หุ้มหนังอย่างดี ขนาด 57 X 60 X 85 ซม. จำนวน 17 ชุด
- ตู้เหล็กเก็บเอกสารทำด้วยเหล็ก เคลือบสี ชนิด 3 ล้นชัก ขนาด 47 X 62 X 101 ซม.จำนวน 15 ใบ
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน คุญแจเป็นแบบมือจับบิด (มือจับเขาควาง) 90 X 40 X 183 ซม. จำนวน 8 ใบ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนั้นต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา/

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา เอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา รวมทั้งรายการและจำนวน ตัวอย่าง (ถ้ามี)

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้อง ระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและ หรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่ง ส่งมอบพัสดุให้

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบ ราคาโดยภายใน กำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่ง แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไป พร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐาน ดังกล่าวนี้องค์การบริหารส่วนตำบลจะยึดไว้เป็น เอกสารของทางราชการ

สำหรับแคลคูลัสที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา รูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนา ถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่เข้าสอบราคา หากคณะกรรมการเปิดของสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคลคูลัส ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดของสอบราคา ตรวจสอบ ภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน - หน่วย เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการเปิดของสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่ 5/2558” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของ ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2558 ในเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก และ วันที่ 3 กรกฎาคม 2558 ในเวลาราชการ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (อาคารชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอคอนสาร) อำเภอคอนสารจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะ เปิดซองสอบราคาในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอก/

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไข หรือเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณา ยกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หาก มีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดย ไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา ดัง ระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 30 วัน หรือองค์การบริหาร ส่วนตำบลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อ ขายเป็นแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบล **ภายใน 7 วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ **ร้อยละห้า** ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย/

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อย 0.10 % ต่อวัน (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท)

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้งานตามปกติหรือจากข้อบกพร่องจากการผลิต ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องรับจัดการเปลี่ยน ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน โดยไม่มีเงื่อนไข นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

9.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามเอกสารสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ไว้ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.3 ผู้เสนอราคา/

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

.....ปลัดอบต.
.....หัวหน้าส่วน
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์ / ทาน