



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 86 ข้อ 87 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2546 และ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 31 พ.ศ.2558 ลงวันที่ 19 มกราคม 2558) องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกจึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ เลขที่ตำแหน่ง 31983-1 สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

1) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนระดับ.ศ. 1 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ 16 หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต.เทียบเท่า

2) มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

3) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่ ก.อบต.กำหนด

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

3.1 ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

3.2 ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วหรือ 3x4 ซม. ถ่ายไม่เกิน 6

เดือน จำนวน 3 รูป

3.3 ประวัติการลาของผู้สมัครสอบคัดเลือกและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา

รับรองแล้ว

3.4 หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลันสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้

3.5 แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

3.6 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

3.7 สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.8 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.9 อื่น ๆ (ถ้ามี)

(เอกสารทั้งหมดให้ยื่นพร้อมกันในวันสมัครเท่านั้น)

4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับการรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลันสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้พร้อมด้วยแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยให้ยื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวัน เวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สอบคัดเลือกในครั้งนี้

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หรือสามารถสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หมายเลขโทรศัพท์ 0-77259-046 ในวันและเวลาราชการหรือเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (www.pakprak.go.th)

6. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกพร้อมประเมินบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7. หลักฐานและวิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนว ที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(ตามภาคผนวก ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยและหรืออัตนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน 100 คะแนน)

ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(ตามภาคผนวก ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยและหรืออัตนัย)

ก. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ดำเนินการโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามเอกสารและสอบสัมภาษณ์

- ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

- การสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

(1) ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (30 คะแนน) พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง

(2) ด้านความประพฤติ (35 คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การรักษาวินัยข้าราชการ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ

(3) ด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (35 คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะที่ดี มีความเป็นผู้นำ สุขภาพ ร่างกายและจิตใจ

8. วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (www.pakprak.go.th)

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

10. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีจำนวนเท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกโดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ภายใน 30 วัน และเมื่อได้บรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองเป็นอันยกเลิก

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกขอยกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โทร. 0-7725-9046 ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถ Downloads ได้ที่ www.pakprak.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ภาคผนวก ก
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตาม อริยาศัย
5. จัดทำ ระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา
6. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
13. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
14. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

2. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.อบต. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ1

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ใดผ่านการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.2 คศ.3 คศ.4 หรือ คศ.5 ตามลำดับ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนว ที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยวิธีสอบข้อเขียน(แบบปรนัย จำนวน 60 ข้อ 60 คะแนน และแบบอัตนัยจำนวน 2 ข้อ 40 คะแนน) ตามรายละเอียดดังนี้

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นโยบาย แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และวาระแห่งชาติ
- สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
- การบริหารยุคใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และทฤษฎีทางการบริหาร
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน 100 คะแนน)

ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยวิธีสอบข้อเขียน(แบบปรนัย จำนวน 60 ข้อ 60 คะแนน และแบบอัตนัย 2 ข้อ 40 คะแนน) ตามรายละเอียดดังนี้

- วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตาม อีชยาชัย
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป

ก. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ดำเนินการ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามเอกสารและสอบสัมภาษณ์

- ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

- การสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

(1) ด้านความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน (30 คะแนน) พิจารณาจากความรู้จากในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติหลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง

(2) ด้านความประพฤติ (35 คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การรักษาวินัยข้าราชการ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ

(3) ด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (85 คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะที่ดี มีความเป็นผู้นำ สุขภาพ ร่างกายและจิตใจดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

<p>1. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....</p> <p>2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>5. สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่ง.....</p> <p>6. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อน ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>7. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....</p> <p>8. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่ ชั้น.....บาท อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา.....บาท</p> <p>9. พฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีพฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยมีพฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย</p> <p>10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก (.....) วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครทุกประการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	
<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติเพราะ.....

.....
.....
.....

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติรับราชการ(เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประวัติส่วนตัว

1. ชื่อและนามสกุล.....
2. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. ภูมิลำเนาเดิม.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
5. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
6. ที่อยู่ของคู่สมรส.....
7. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
8. วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
9. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท
10. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
11. ประสบการณ์ศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
12. ความสามารถพิเศษ.....
.....
13. การดำเนินการทางวินัยอาญา.....
14. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
ปีงบประมาณ

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาไป ศึกษาต่อ	รวมวัน ลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก
ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

-ตัวอย่างหนังสือรับรอง-



ที่...../2558

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการ.....ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ในการสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกเรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้บริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ตุลาคม 2559 ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1) ชื่อผู้รับการประเมิน..... วุฒิการศึกษา.....

2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้ เมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เลขดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

.....
.....
.....
.....
.....

3) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....
.....
.....
.....
.....

4) ตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ

.....
.....
.....

ตอนที่ 2 ผลงานในรอบ 3 ปี ที่แล้วมา(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1. หน้าที่รับผิดชอบ โดยระบุ

ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะงาน เทคนิค วิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับ
ตำแหน่งอื่น ๆ ข้อมูลอื่น ๆ(ประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะ
สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. ผลงานในรอบ 3 ปี (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมินผู้รับการประเมิน) กรอกรายละเอียดผลงาน จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ผลงานที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 3

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 3 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)</p> <p>1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (20 คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีปัญหาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>1.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	20	
<p>หมวดที่ 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	20	
<p>หมวดที่ 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(40 คะแนน)</p> <p>3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>3.2 ทักษะคติและแรงจูงใจ (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาที่ทัศนคติต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงสร้างหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	8	

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>3.3 ความเป็นผู้นำ (8 คะแนน)</p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาบุคลากร ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนความคิดริเริ่มที่กว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p>	8	
<p>3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p>	8	
<p>3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>3.3 องค์ประกอบอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	8	
รวม	100

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ