

ผังขั้นตอนการรับเอกสารการสมัคร

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ลงเวลารับสมัคร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ลงเวลารับสมัคร
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ผู้สมัครที่ลงเวลาการรับสมัคร ก่อนเวลา 08.30 น. และไม่อาจตกลงกันได้ ให้ ผอ.กกต.ประจำ อบต.ปากแพรง จัดประชุมผู้สมัคร เพื่อตกลงลำดับการยื่นสมัคร หากตกลงกันไม่ได้ ให้ดำเนินการจับฉลาก 2 ครั้ง ตามวิธีการที่กำหนด

รับสมัคร นายก อบต.ปากแพรง
(ตรวจสอบเอกสาร)

รับสมัคร สมาชิก อบต.ปากแพรง หมู่ที่ ๑ - ๑๖
(ตรวจสอบเอกสาร)

ตรวจสอบเอกสาร ใบสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. 4/1 และบันทึก ส.ถ./ผ.ถ. 4/2 และเอกสารประกอบการสมัคร ให้ครบถ้วน

ชำระเงินค่าสมัคร
(ออกใบเสร็จรับเงิน)

ชำระเงินค่าสมัคร
(ออกใบเสร็จรับเงิน)

ออกใบรับใบสมัคร
(ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๓)

ออกใบรับใบสมัคร
(ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๓)