



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง  
อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียดดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนกำลังคน**

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๑.๑ ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

-ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัดกองคลัง

๑.๑.๒ ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

-ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง**

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- ตำแหน่ง คนงาน (ทำยรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	กำหนดการ	ระหว่างวันที่	ระเบียบข้อ
๑	บันทึกขออนุมัติสรรหา	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	
๒	ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๓๑ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๙ (๑)
๓	รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๘ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๙ (๓)
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการสรรหา	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๖	ประกาศผลการสรรหา	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๗	ส่งเรื่อง ขอความเห็นขอการจ้างฯ ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๘	ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คณงานประจำรณชยะ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	กำหนดการ	ระหว่างวันที่	ระเบียบข้อ
๑	บันทึกขออนุมัติสรรหา	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๙ (๑)
๓	รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๑๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑๙ (๓)
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการสรรหา	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๖	ประกาศผลการสรรหา	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๗	ส่งเรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างฯ ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๘	ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

### ๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรข้าราชการ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง มีคำสั่งรับโอน นางสาวปณิตตรา กันรอด พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ชั้น ๑๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ชั้น ๑๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ที่ ๑๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยรับคำสั่งรับโอนมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง มีคำสั่งรับโอน นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชร ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๗๒๖๘ อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลกระบี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ชั้น ๒๐,๗๗๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยรับคำสั่งรับโอน มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง มีคำสั่งรับโอน นางสาวกัญญารัตน์ คงปราน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ชั้น ๒๐,๗๘๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองศก อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ชั้น ๒๐,๗๘๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานีตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ที่ ๒๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยรับโอน มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลประกาศคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ กลุ่มภาค/เขต และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อเป็นข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจสอบตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) แล้ว มีความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑

#### ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖”โดยจัดอบรมวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวชนิภา เพชรรัตน์ ตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน

#### \*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๗๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท

#### \*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๖๐๐. บาท

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี -
- ค่าเดินทางไปราชการ ๖๐๐.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒ โครงการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยจัดอบรมวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมออร์คิด ๑ โรงแรมนิภาการ์เด้น ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายจตุรงค์ รอดพัน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

#### \*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

#### \*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๕๘๔.- บาท

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี -
- ค่าเดินทางไปราชการ ๕๘๔.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓ โครงการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINEX)” โดยจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๕-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมอบรม ๕ ราย ๑.นางจุฑามาส รื่นพานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวเครือพร สุกบาง พงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๓.นางสาวอรุณี สุขครุฑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ๔.นายประเสริฐ จักรปิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕.นายเรวัฒน์ เดชไกรทอง ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างสำรวจ

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๖๑,๓๕๕.๓๙ บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๒๗,๐๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๓๔,๓๕๕.๙.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน (ว ๔๕๒) การคำนวณรายการพัสดุตามภาคผนวก ๑ – ๒ และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตในประเทศ) การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บีพี สมิทลา บีช รีสอร์ท จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๒ ราย ๑. นายธีรพงศ์ แป้นประจูน ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ๒. นายศรศักดิ์ ศรีคง ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๐๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๑๒๕,๐๐๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๗,๘๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๑๐,๑๘๘.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่าสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๓ ราย ๑. นางสาวมณฑา อินณรงค์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางสาวชนิภา เพชรรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓.นางสาวพัชรพร ลั่นซ้าย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๑๙๘,๘๐๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๑๒,๙๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๖,๙๙๐.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๖ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโดย จังหวัดนครศรีธรรมราช องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายวุฒิกัทร เกลาเกลี้ยง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๒,๗๙๒.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๒,๗๙๒.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๗ ประชุมติดตามผลการดำเนินโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ตามนโยบายของรัฐบาล โดยการขึ้นทะเบียนของโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) โดยจัดอบรมวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลวัดประดู่ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุม ราย นางสาววิรัชยา ชุนสอน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๔๔๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๔๔๐- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๘ อบรมวิทยากรจังหวัด โดยสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี จัดโดย กกต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๙ การฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (Emergency Medical Responder : EMR) รุ่นที่ ๓ โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องทิวลิป โรงแรมนิภาการ์เด็น อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาได้อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๐ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๖” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไทย กรุงเทพมหานคร จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางปณิตตรา นิลเอก ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

**\*\*\* งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๗๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๙๕,๐๔๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๕,๐๔๐.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่าสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยมหาวิทยาลัยมาสารคาม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๒ ราย ๑.นางสาวรัชชา ชุนสอน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นางสาวมณฑา อินณรงค์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**\*\*\* งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๑๓,๒๖๔.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๘,๔๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๔,๘๖๔.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๒ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๔” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวพรนิภา คล่องจริง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

**\*\*\* งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๓๐,๕๑๘.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๕,๕๑๘.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๓ โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) B๒” โดยจัดอบรมวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จัดโดยกรมบัญชีกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวนุชนาถ นาคใหญ่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๗,๗๘๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๒,๙๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๔,๘๘๐.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๔ อบรมให้ความรู้และคำแนะนำด้านการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับของทางราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และให้คำแนะนำแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ต่อการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารลับทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องต่อข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงาน” จัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวชนิภา เพชรรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๕ โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ B๑” โดยจัดอบรมวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๓,๒๔๘.- บาท**



- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๖๔๖.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๖ โครงการอบรม หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๖ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\*สรุปใช้งบประมาณรวม ๓,๘๖๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๓,๒๑๒.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๗ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๒ ราย ๑.นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒.นางสาวธัญญา ชูมณี ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\*สรุปใช้งบประมาณรวม ๕,๗๓๖.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๒,๘๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๒,๙๓๖.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๘ โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องโรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๒ ราย ๑.นางสาววิรัชยา ชุนสอน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชรตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\*สรุปใช้งบประมาณรวม ๑,๐๐๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน -ไม่มี- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๑,๐๐๐.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๑๙ ประชุมความร่วมมือการสร้างเสริมความเข้มแข็งการมีส่วนร่วมของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี” โดยจัดประชุมวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๒ ราย ๑.นางจุฑามาส รื่นพานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางปณิตา พรอนันต์ไพศาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม -ไม่มี- บาท**

- ค่าลงทะเบียน -ไม่มี- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ -ไม่มี- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๐ ประชุมผั่งน้ำ ครั้งที่ ๔ (ปัจฉิมนิเทศ) โครงการจัดทำผั่งน้ำ ภาคใต้ผั่งตะวันออกตอนบน เพื่อดำเนินงานโครงการจัดทำผั่งน้ำ ลุ่มน้ำภาคใต้ผั่งตะวันออกตอนบนการประชุมผั่งน้ำ โดยกำหนดให้มีการประชุมผั่งน้ำ ครั้งที่ ๔ (ปัจฉิมนิเทศ) โดยจัดอบรมวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม S.Hall โรงแรม เอส.๒๒ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายวิชรินทร์ เมืองด้วง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๑ อบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล ใช้ และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยจัดอบรมวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) จัดโดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๒ โครงการสัมมนา “การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล” โดยจัดอบรมวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์แสดงสินค้า เดอะแพลทตินั่มฮอลล์ ตำบลปากน้ำอำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ จัดโดยสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๒๗,๐๐๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๒๗,๐๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ -ไม่มี- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๓ การดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย” โดยจัดอบรมวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๔ ราย ๑. นางสาวรัชชา ชุนสอน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางสาวมณฑา อินณรงค์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๔. นางสาวชนิภา เพชรรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี” โดยจัดอบรมวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวรัชชา ชุนสอน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๕ ประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน” โดยจัดประชุมวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องทิวลิป ๑ โรงแรมนิภาการ์เด้น อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๖ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่น รีสอร์ทแอนด์โฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๕ ราย ๑.นางสาวปรีดา ช้วนลิ้ม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.นางสาวมณฑา อินณรงค์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางสาวชนิภา เพชรรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ชำนาญงาน ๔.นางสาวจันทร์ฉวีรา ลี้มสุวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕. นางสาววนิสา แซ่ภู ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๒๙,๑๑๒.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๑๙,๕๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๙,๖๑๒.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๗ ฝึกอบรม “เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโกเมน โรงแรมโดมอนด์พลาซ่าสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคลการบิรหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๔ ราย ๑. นางจุฑามาส รื่นพานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๓.นางสาวเครือพร สุขบางพงค์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๔.นายประเสริฐ จักปิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๘,๖๔๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๘,๖๔๐.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๘ โครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๙ การประเมินระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๕ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๓ ราย ๑. นายศุภชัย วัชรสวัสดิ์ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบชำนาญงาน ๒.นายศรศักดิ์ ศรีคง ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ๓. นายธีรพงศ์ แป้นประจูน ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๐๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๑๑,๗๐๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ๑๑,๗๐๐ - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ -ไม่มี- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีกร

แก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๖,๗๘๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๒,๒๘๐.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ (PA) และการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แบบ Active Learning การบันทึกคลิปวิดีโอที่ค้นการสอน การบันทึกคลิปสภาพปัญหาที่มาและแรงบันดาลใจ การเขียนรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และวิธีการนำข้อมูลสู่ระบบ DPA” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคพาร์ค แกรนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวปรีดา ช้วนลิ้ม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๘๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๖,๒๔๐.- บาท ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.- บาท**

ค่าเดินทางไปราชการ ๒,๓๔๐.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓๑ เข้าร่วมการสัมมนาให้ความรู้ด้านการมาตรฐานและการจำหน่ายสินค้า มอก.ที่ผู้กำกับดูแลตลาดผู้ประกอบการตลาดและร้านจำหน่ายต้องรู้” โดยจัดสัมมนาวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ๑ -๒ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายจตุรงค์ รอดพัน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๒” โดยจัดอบรมวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ อบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet จัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓๓ เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายธรรมาภิบาล” โดยจัดอบรมวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์ Facebook Live ทาง Facebook จัดโดยจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๒ ราย ๑. นายจัตรงค์ รอดพัน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ๒.นางปณิตตรา นิลเอก ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓๔ เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)” โดยจัดอบรมวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ อบรมผ่านผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Cisco Webex Meeting จัดโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๒ ราย ๑.นางจุฑามาส รื่นพานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวพรนิภา คล่องจริง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓๗ เข้าร่วมประชุมการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี” โดยจัดประชุมวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวรัชชา ชุนสอน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม - ไม่มี - บาท**

- ค่าลงทะเบียน - ไม่มี - บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ - ไม่มี - บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓๘ ฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสุภัทษา รามอินทร์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**\*\*\* งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๖,๘๓๖.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๒,๓๓๖.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๔๐ ประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม (รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕)”โดยจัดอบรมวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวณัฏฐา ชุมณี ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๓๕๐.- บาท**

- ค่าลงทะเบียน -ไม่มี- บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ ๓๕๐.- บาท
- ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๔๑ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานีองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๕๓ ราย

**\*\*\*งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐.- บาท**

**\*\*\* สรุปใช้งบประมาณรวม ๒๐,๐๐๐.- บาท**

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
ค่าสมนาคุณวิทยากร (บรรยาย) รายบุคคล	๖ ชั่วโมง	๖๐๐/ชั่วโมง/คน	๓,๖๐๐	
ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการฯ	๒ ป้าย	๙๐๐	๑,๘๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการฯ				
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน ๑ มื้อ (๗๐ บาท)	๕๔ คน	๗๐	๓,๗๘๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท/คน	๕๔ คน	๓๕	๓,๗๘๐	
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม			๗,๐๔๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)				

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันอังคาร ที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
คณะผู้บริหาร		
๑	นายปราโมทย์ เพชรรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
๒	นายเกียรติศักดิ์ สุรินทวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๓	นางรินรดี วิชัยดิษฐ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๔	นายสนั่น อนุกุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๕	นางสาวรัชชยา ชุนสอน	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.ปากแพรก
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		
๖	นางปณิตตรา นิลเอก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
๗	นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๘	นางสาวภัทรพร เหมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙	นางสาวมณฑา อินณรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายจักรรงค์ รอดพัน	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑	นายวุฒิมัทธ เกลาเกลี้ยง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓	นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๑๔	นางสาวชลิศา ขุนบุญจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕	นางสาวธัญญา ชุมณี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๖	นางสาวจุฑามาศ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๗	นางสาวพัชราพร ล้นซ้าย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	นางสาวฉัตรทริกา จันทร์นุ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙	นายอาทิตย์ กาญจน์ไทย์	พนักงานขับรถยนต์
๒๐	นายสมพงษ์ หนูน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๒๑	นายอาทิตย์ เรืองศรี	คนงาน
๒๒	นางสาวแสงดาว มะลิซ้อน	คนงาน
๒๓	นายราเชษฐ เพชรศรี	นักการภารโรง
๒๔	นางสาววันเพ็ญ ถนนทอง	คนงาน
<b>กองคลัง</b>		
๒๕	นางจุฑามาส รื่นพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๖	นางสาวเครือพร สุกบางพงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒๗	นางสาวฉัตรชนก พินิจอักษร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๘	นางปนิดา พรอนันต์ไพศาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๙	นางสาวอรุณี สุขครุฑ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓๐	นางสาวนุชนาถ นาคใหญ่	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๑	นางสาวพรนิภา คล่องจริง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๓๒	นางเบ็ญจมาศ สุทธิช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๓	นางศิริลักษณ์ ชุมแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๔	นางสาวหนึ่งฤทัย ปิงคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
๓๕	นายประเสริฐ จักรปิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖	นายเรวัตน์ เดชไกรทอง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
<b>กองช่าง</b>		
๓๗	นายวัชรินทร์ เมืองดั่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๘	นายธีรพงศ์ แป้นประจูน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๙	นายศรศักดิ์ ศรีตง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔๐	นายศุภชัย วัชรสวัสดิ์	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๔๑	นายโชคชัย เกลี้ยงขำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)
๔๒	นายทักษิณ ศิลปวงค์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเตอร์)
๔๓	นายบุญชอบ หยูตู่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดอัดสันสะเทือน)
๔๔	นายศักดิ์ชาย คงสังข์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๔๕	นายเกชา วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๖	นายไพรัช จันทร์เจือ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๗	นายศุภกิจ ปราชญ์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๘	นางสาวจันทร์จิรา ลิ่มสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๙	นายศิริชัย สำเภาพ้อคำ	พนักงานขับรถยนต์
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๕๐	นายอรุณ โภคาเดช	คนงาน
๕๑	นายพายุ รongเมือง	คนงาน
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>		
๕๒	นางสาวปรีดา ช้วนลิ้ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๕๓	นางสาววนิสา แซ่ภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

#### ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ (๘) ความว่า “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองการบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงลักษณะงานหรือภารกิจการบริหารราชการในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติที่มี

การคมนาคมสะดวกต่อการเดินทาง จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาความดีความชอบ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**ข้อ ๑** พนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมาปฏิบัติราชการ ตรงตามเวลา ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ มีจำนวนการลาและการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

**ข้อ ๒** ต้องมีจำนวนการลาและการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์แต่ละครั้งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน **ครึ่งขั้น** ตามข้อ ๘ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่า **สิบหกครั้ง** หรือ **ต้องไม่เกินยี่สิบสาม วัน** ตามข้อ ๘ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) เกินกว่า **ยี่สิบสองครั้ง** (ร้อยละ ๑๘.๓๓ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปี จำนวน ๒๐ วันต่อเดือน หรือจำนวน ๑๒๐ วัน)

๒.๒ กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน **หนึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้นครึ่ง** ตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่า **สิบสองครั้ง** หรือ **ต้องไม่เกินยี่สิบสาม วัน** ตามข้อ ๘ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) เกินกว่า **สิบห้าครั้ง** (ร้อยละ ๑๒.๕๐ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปี จำนวน ๒๐ วันต่อเดือน หรือจำนวน ๑๒๐ วัน)

**ข้อ ๓** กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อ ๒ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลา การปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานตามที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปพิจารณาเห็นสมควรจะให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวน การลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้น เงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ

## ๖. ด้านการเสริมเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็น

เครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

### ๗. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการจัดวางแผนทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๗.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบ เพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการ ไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายอำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๗.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๗.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๗.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง

ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

#### ๘. ด้านการรักษาไว้ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ปรับปรุงถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๘.๑ การจัดกิจกรรมแสดงความยินดีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อเป็นขวัญกำลังใจจากจากคณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและรวมถึงเพื่อนร่วมงาน โดยการมอบของที่ระลึก ของขวัญ กรณีโอนย้าย กรณีคลอดบุตร หรือร่วมจัดงานเลี้ยงสังสรรค์กรณีมาดำรงตำแหน่งหรือไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

๘.๒ การบรรจุโครงการอบรมสัมมนาและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงานจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

\*\*\*\*\*

#### กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรากำลัง	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>					
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>					
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>						
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะมูลฝอย)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะมูลฝอย)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๒๒	นักการภารโรง	-	-	๑	-	
๒๓	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	
๒๔	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	
๒๖	คนงาน	-	-	๑	-	
๒๗	คนงาน	-	-	๑	-	
๒๘	คนงาน	-	-	๑	-	
๒๙	คนงาน	-	-	๑	-	
๓๐	คนงาน	-	-	๑	-	
๓๑	คนงาน	-	-	๑	-	
๓๒	คนงาน	-	-	๑	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>						
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๓๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
<b>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b>						
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	
๓๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๓๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</b>						
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>					
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>					
๔๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๔๗	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๔๘	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
๔๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	
๕๐	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>					
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๕๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>					
๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถ ตักหน้าขุดหลัง)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถ เกรดเดอร์)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถ บดอัดสันสะพาน)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๙	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๖๐	คนงาน	ทั่วไป	-	๑	-	
๖๑	คนงาน	ทั่วไป	-	๑	-	
	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๐๘)</b>					
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>					
๖๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๖๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ว่าง
๖๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๓	ว่าง
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</b>					
๖๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>					
๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	-	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	

## การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันการณ์

๒. การบริหารงานบุคคลที่ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นคนเดียว ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจได้ตามอำเภอใจตามความต้องการของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมแต่กลับใช้ระบบอุปถัมภ์ ส่งผลให้ท้องถิ่นได้บุคคลไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ได้

๓. กระบวนการสรรหาที่ไม่เป็นธรรม เลือกรับบุคลากรตามนโยบายของผู้บริหาร จึงได้คนที่ไม่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน

๔. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถ แต่เป็นระบบโควตา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้ยึดจากปริมาณงาน ความรู้ความสามารถเป็นหลัก ไม่มีความยุติธรรม ไม่ใช้ระบบคุณธรรมแต่ใช้ระบบอุปถัมภ์แทน

### ๒. ข้อเสนอการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. โครงสร้างการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรมีเพียงองค์กรเดียว เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการกำหนดมาตรฐาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้กระบวนการบริหารบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเป็นไปอย่างเป็นธรรม มีความคล่องตัว

๒. ระบบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ แทนการให้อำนาจแก่ผู้บริหารเพียงผู้เดียว เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ

๓. กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้

๔. การเลือกรับบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๕. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๖. ความส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อเหตุการณ์

### ๓. ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

#### ๑. การพัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลเอง โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจภายใต้กรอบมาตรฐาน แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินร้อยละ ๔๐

(๒) ส่งเสริมและปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น ให้โอกาสบุคลากรในการโอน ย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรกันได้ โดยไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

#### ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องดำเนินการทุกระยะ ตั้งแต่ก่อนการเข้าทำงานระหว่างการทำงาน

(๒) กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากร เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร แนวทางการฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น

\*\*\*\*\*