



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากแพรง หน่วยตรวจสอบภายใน  
ที่ สฎ. ๗๑๘๐๕/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการใช้และดูแลรักษายานพาหนะและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสุ่มตรวจสอบการใช้และดูแลรักษายานพาหนะและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ในระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยได้ตรวจสอบตามเอกสาร ดังนี้

๑. ฎีกาเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓
๒. คู่มือรถ (เล่มทะเบียนรถ) ทุกคัน
๓. ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
๔. แบบบันทึกเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง ( แบบ ๑ - แบบ ๖ )

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้และดูแลรักษายานพาหนะและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามรายงานการตรวจสอบ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวภีรนนท์ จันทร์มณี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(นายสุทัสนะ จินวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ความเห็น.....

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

## รายงานผลการตรวจสอบการใช้และการดูแลรักษายานพาหนะและการใช้น้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง

### องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ

\*\*\*\*\*

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้และการดูแลรักษายานพาหนะและการใช้น้ำมันของหน่วยรับตรวจ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพด้วยวิธีการสุ่มตรวจระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พบว่ามีข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดในบางกรณี ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้แนะนำให้แก้ไขไปบ้างแล้ว เมื่อวิเคราะห์สาเหตุพบว่าส่วนใหญ่เกิดจากการสำคัญผิดจากการตีความระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ไม่ถูกต้อง ดังนั้น ผู้ตรวจสอบภายในจึงสรุปผลการตรวจสอบและข้อบกพร่องกับเรื่องที่ตรวจสอบ ฯ หรือพิจารณาแล้วมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

#### - สอบทานการใช้ดูแลรักษายานพาหนะและการใช้น้ำมัน

การใช้น้ำมันรถยนต์ส่วนกลางประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ พบว่ารถยนต์ส่วนกลาง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คัน ข้าราชการ ๑ คัน พนักงานขับรถ ๑๓ คน ประกอบด้วย

|                     |       |   |     |
|---------------------|-------|---|-----|
| ๑. รถบรรทุกน้ำ      | จำนวน | ๒ | คัน |
| ๒. รถยนต์           | จำนวน | ๔ | คัน |
| ๓. รถจักรยานยนต์    | จำนวน | ๒ | คัน |
| ๔. รถบรรทุกขยะ      | จำนวน | ๒ | คัน |
| ๕. รถตักหน้าขุดหลัง | จำนวน | ๑ | คัน |
| ๖. รถเกรด           | จำนวน | ๑ | คัน |
| ๗. รถบดถนน          | จำนวน | ๒ | คัน |

#### ระเบียบ ฯ กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถยนต์ส่วนกลางทั้งสองข้างทุกคัน

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดเครื่องหมายและชื่ออักษรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ลดลงตามส่วน ตราเครื่องหมายและอักษรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการ ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถยนต์ส่วนกลาง ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถยนต์ให้กับบุคคลอื่น

#### ผลการตรวจสอบ สอบถาม/ สืบเสาะ

- รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กท ๔๒๙๒ สุราษฎร์ธานี ตราเครื่องหมายประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและอักษรชื่อเต็ม ชื่อย่อ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้พ่นด้วยสีขาว เป็นการติดด้วยสติ๊กเกอร์

- รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขข ๓๙๘๕ สุราษฎร์ธานี ตราเครื่องหมายประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและอักษรชื่อเต็ม ชื่อย่อ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้พ่นด้วยสีขาว เป็นการติดด้วยสติ๊กเกอร์

- รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน พ ๔๓๘๓ สุราษฎร์ธานี ตราเครื่องหมายประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและอักษรชื่อเต็ม ชื่อย่อ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้พ่นด้วยสีขาว เป็นการติดด้วยสติ๊กเกอร์

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน คจน ๙๔๘ สุราษฎร์ธานี ตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอักษรชื่อเต็ม ชื่อย่อ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้พ่นด้วยสีขาว เป็นการติดสติ๊กเกอร์เพียงด้านเดียว

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๑ กร ๔๒๒๑ สุราษฎร์ธานี ตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอักษรชื่อเต็ม ชื่อย่อ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีการพ่นด้วยสีขาว

#### - การจัดทำบัญชีรถแยกประเภท

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีแยกประเภทรถเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ทำระเบียบนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นประเภทรถส่วนบุคคล/รถรับรองตามแบบ ๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

#### - การใช้รถส่วนบุคคล

ข้อ ๑๑ รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถยนต์ปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน สำหรับรถประจำตำแหน่งก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรองให้ใช้ตามแบบ ๓ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรองประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ทำระเบียบนี้

\*\*\* การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลออกนอกพื้นที่ มีการขออนุญาตออกนอกพื้นที่ตามแบบ ๓ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน รถส่วนบุคคลคันที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลปากแพรก การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานดังกล่าวจึงไม่ได้มีการขออนุญาตออกนอกพื้นที่ตามแบบที่ ๓ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๑๑ วรรคห้า) อย่างไรก็ตามการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลจะต้องมีการเขียนบันทึกรายงานการใช้รถตามแบบ ๔ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๑๒) ว่าปฏิบัติงานพื้นที่ใด เป็นระยะเวลาเท่าไร การบันทึกเริ่มไม่ค้ก่อนปฏิบัติงาน - หลังปฏิบัติงาน ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบันไม่สามารถนำข้อมูลมาเชื่อมโยงในการตรวจสอบได้ รวมทั้งตัวเลขระยะทางก่อน และหลังการปฏิบัติงาน

#### ผลการตรวจสอบ

๐ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กท ๔๒๙๒ สุราษฎร์ธานี

- มีการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) และมีการบันทึกในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๔) แต่ไม่ครบถ้วน

๐ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กม ๘๙๘๕ สุราษฎร์ธานี

- มีการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) และมีการบันทึกในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๔) แต่ไม่ครบถ้วน



- การกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถ

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ทั้งนี้ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้น ๆ รถส่วนกลางและรถรับรองให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับรถประจำตำแหน่งให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๖๐๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

- จากการตรวจสอบการใช้น้ำมันของรถยนต์ส่วนกลางของส่วนราชการ พบว่า

ด้านการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงด้วยวิธีตกลงราคาจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้มีการกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันของรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันของรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ) โดยได้มีการกำหนดอัตราการสิ้นเปลืองของรถยนต์ส่วนกลางของรถทุกคันเพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายน้ำมัน

๑. ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้งไม่ได้มีการจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไว้เพื่อใช้ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (หนังสือ มท.ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๖๐๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุได้บันทึกทะเบียนคุมการเบิกแบบฟอร์มการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันในแต่ละครั้ง ดังนี้

| ประเภทรถ  | ทะเบียน      | เล่มที่ |
|---|--------------|---------|
| รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ ISUZU                        | กท ๔๒๙๒ สฎ   | ๖/๖๓    |
| รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA (รถพยาบาล)            | กม ๘๙๘๕ สฎ   | ๕/๖๓    |
| บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) ยี่ห้อ ISUZU                   | ๘๒-๐๗๐๐ สฎ   | ๑/๖๓    |
| รถบรรทุกขยะมูลฝอย ยี่ห้อ HINO                           | ๘๒-๙๔๐๖ สฎ   | ๓/๖๓    |
| รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อMITSUBISHI                            | พ ๔๓๘๓ สฎ    | ๙/๖๓    |
| รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA แบบ DREAM                    | คจน ๙๔๘ สฎ   | ๔/๖๓    |
| รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDAแบบWAVE110 I                  | ๑ กร ๔๒๒๑ สฎ | ๑๔/๖๒   |
| รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ MITSUBISHIแบบTRITON          | ขข ๓๙๘๕ สฎ   | ๑๘/๖๒   |
| รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ FORD แบบฟอร์ดเรนเจอร์        | กค ๗๙๗๐ สฎ   | ๑๗/๖๒   |
| รถแทรกเตอร์ (รถตัดหญ้า-ชุดหลัง)                         | ตค ๒๐๓๘ สฎ   | ๘/๖๓    |
| รถแทรกเตอร์ (รถเกรดเดอร์)                               | ตค ๕๕๑ สฎ    | ๗/๖๒    |
| รถแทรกเตอร์ (รถบดอัดสันสะพาน)                           | ตค ๗๑๖๑ สฎ   | ๒/๖๓    |
| รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลยี่ห้อ ISUZU (รถบรรทุกน้ำดับเพลิง) | ผจ ๙๗๕๖ สฎ   | ๑๐/๖๓   |

- การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง การเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคล รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับรถส่วนบุคคล ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้ คือ

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
- (๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคลในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเป็นอย่างดีแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนบุคคลคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล และรถรับรอง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที ตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มอบหมายให้บุคคลควบคุมและบำรุงรักษารถส่วนบุคคลดังนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีคำสั่ง ที่ ๗๖๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

#### - ด้านการเก็บรักษา

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน คนจ ๙๔๘ สฎ ผู้รับผิดชอบ นางวันเพ็ญ ถนนทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๑ - ๑๖ ทุกวัน วันอาทิตย์ - วันจันทร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมในตลาดสดบ้านโน วันอาทิตย์ เวลา ๐๔.๐๐ น. - ๐๕.๓๐ น. วันจันทร์ - วันเสาร์ ๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.

- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมหน้าตลาดสดบ้านโน วันอาทิตย์ - วันจันทร์ ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

\*\*\* มีเหตุผลและความจำเป็นในการใช้งานรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล จึงไม่สามารถเก็บรักษารถที่โรงจอดรถอบต.ได้

- รถยนต์ยานพาหนะส่วนบุคคลได้เก็บรักษาไว้ที่อบต. และมีการควบคุมการใช้ตามระเบียบมท.ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และผู้บริหารสูงสุดอบต.(ท่านนายก) ได้มีนโยบายกำหนดระเบียบควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลอบต. รวมทั้งได้มอบหมายให้ สำนักปลัดและส่วนโยธา เป็นผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะโดยรถยนต์ส่วนบุคคลเมื่อใช้แล้วได้จอดที่โรงจอดรถอบต. และมีผู้ดูแลเป็นการเฉพาะ

## **- ด้านการซ่อมบำรุง**

ข้อ ๑๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

รถประจำตำแหน่งคันใดเกิดความเสียหายหรือบุบสลาย เพราะความผิดของบุคคลภายนอกให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งนั้นเป็นผู้เรียกค่าเสียหายในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าความเสียหายหรือบุบสลายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับใช้รถประจำตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นผู้ใด ให้ผู้ใดตรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงรถดังกล่าวภายในกำหนดระยะเวลาสองปีครึ่ง นับแต่วันที่ซื้อมา และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นผู้ซ่อมบำรุง

การบำรุงรักษารถยนต์ เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบต่อกรณีที่เกิดอุบัติเหตุรถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางและรถรับรอง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์-เทคโนโลยีกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ข้อ ๑๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

- ด้านการซ่อมบำรุงเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุง หรือรถส่วนกลางชำรุดอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมจะใช้งาน ส่วนราชการที่ดูแลรถส่วนกลางจะทำการนำรถส่วนกลางซ่อมบำรุงเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และดำเนินการบันทึกการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางในสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน (แบบ ๖)

## **- ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษาเครื่องยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งผลให้มีการลดการใช้น้ำมันของหน่วยงานของรัฐในภาพรวมทั้งหมด และสอดคล้องเกณฑ์กำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ควรกำชับผู้เกี่ยวข้องของการใช้รถส่วนกลางให้เคร่งครัดการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษาเครื่องยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในการนำรถส่วนบุคคลออกนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกควรจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถส่วนบุคคลทุกครั้งที่นำรถออกไปนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก และบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกครั้ง

๑. ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถส่วนบุคคลทุกคันบันทึกข้อมูลการใช้รถตามแบบ ๔ ให้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้รถส่วนบุคคล และให้เก็บไว้ประจำรถแต่ละคัน

๓. จัดทำรายงานทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ ตามแบบ ๕ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๔. จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ ๖ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๕. ควรให้มีการสอบทานเลขไมล์/สภาพรถ ทุกคันตอนเข้าก่อนออกปฏิบัติงาน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นระบบที่ส่วนราชการของหน่วยรับตรวจ

๖. ควรซ่อมแซมบำรุงรักษารถที่เสียหายชำรุดโดยเฉพาะระบบที่จำเป็นที่ใช้ในการขับเคลื่อนรถ ถ้าปล่อยไว้ อาจเกิดความเสียหายต่อราชการ ผู้ใช้งานและประชาชนทั่วไป

๗. ควรดำเนินการพ่นหรือแก้ไขตราเครื่องหมายและอักษรชื่อ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พ่นด้วยสีขาวยาวด้านข้างนอกรถส่วนบุคคลทั้งสองข้าง ระเบียบ ฯ ข้อ ๕

๘. สำหรับรถส่วนบุคคล อนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา

๘. จัดให้มีการตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๗ ทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดถึงกำหนดก่อน และหลังจากซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้นทันที

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวภรินันท์ จันทรมณี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้สอบทาน

(นายสุทัศน์ะ จินวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก