

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๒๑ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ

การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๒. -มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง	๑. การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงกับประชาชน	๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงกับประชาชน ๓. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน
๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัด	๑. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แบบฟอร์มการให้ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. รายงานสถิติการขอยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	กิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และFacebook ของ หน่วยงาน			๓. สมุดคู่มือการให้ยืม - คืบ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการ ด้านการให้บริการยืม - คืบ ทรัพย์สินของ ราชการ	การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์ม การให้บริการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืบ ทรัพย์สินของทาง ราชการ

## ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### ธุรการและงานสารบรรณ



## คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบภายใน

จัดทำโดย  
หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

### คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### อำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 84 - 86)

- วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป (ระเบียบฯ ข้อ 84)
  - 1.1 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 200,000,000 บาท
  - 1.2 ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้น เกิน 200,000,000 บาท
- วิธีคัดเลือก (ระเบียบฯ ข้อ 85)
  - 2.1 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท
  - 2.2 ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้น เกิน 100,000,000 บาท
- วิธีเฉพาะเจาะจง (ระเบียบฯ ข้อ 86)
  - 3.1 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท
  - 3.2 ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้น เกิน 50,000,000 บาท

#### อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา (ระเบียบฯ ข้อ 125)

1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท
2. ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้น เกิน 100,000,000 บาท

#### อำนาจในการสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงาน (ระเบียบฯ ข้อ 159)

1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท
2. ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้น เกิน 50,000,000 บาท

#### วิธีจัดซื้อจัดจ้าง มี 3 วิธี (ระเบียบฯ ข้อ 29)

1. วิธีประกวดเชิญชวน
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีเฉพาะเจาะจง