



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โดยนายปราโมทย์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า **“บุคลากร”** คือ **“หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร”** โดยการผลักดันและนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและบังเกิดผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพรอก
อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองอย่างใกล้ชิด ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ภายใต้การบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๑.๑ ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) การปรับโครงสร้างส่วนราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็นผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๑.๑.๒ ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) การปรับโครงสร้างส่วนราชการตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	กำหนดการ	ระหว่างวันที่	ระเบียบข้อ
๑	บันทึกขออนุมัติสรรหา	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	
๒	ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๑-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๙ (๑)
๓	รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๘ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๙ (๓)
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการสรรหา	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๖	ประกาศผลการสรรหา	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๗	ส่งเรื่อง ขอบความเห็นชอบการจ้างฯ ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๘	ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการดำเนินการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน ราย นางสาวฉัตรชนก พินิจอักษร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ชั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอ ดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่ง ที่ ๗๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ทดลองปฏิบัติราชการข้าราชการบรรจุใหม่ ราย นางสาว ฉัตรชนก พินิจอักษร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เริ่มทดลองปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ประกาศให้พนักงานส่วน ตำบลพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีคำสั่งรับโอน (ย้าย) นางสาวพนิตตรา กันรอด พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตรา เงินเดือน ชั้น ๑๙,๔๘๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งกง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๑๐๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยรับโอน (ย้าย) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีคำสั่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นพนักงาน ส่วนตำบล ราย นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชร ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๗๒๖๘ อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลกระบี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ชั้น ๒๐,๗๘๐.-บาท (สองหมื่น เจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ ธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรับโอนมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลประกาศคณะกรรมการ กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ กลุ่ม ภาค/เขต และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปาก แพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจสอบตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้ว มีความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

๑.๖ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภท

อื่น ตามหนังสือ อบต.ปากแพรก ที่ สฎ ๗๑๘๐๑/ว๑๕ ลว ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียน นายกเทศมนตรี/นายก อบต.ทุกแห่ง และหนังสือ อบต.ปากแพรก ที่ สฎ ๗๑๘๐๑/ว๑๕ ลว ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดทุกจังหวัด มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๑ วิศวกรโยธา(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยมีโดยเข้าร่วมฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปียอนด์สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณานุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม

๑. นางจุฑามาส รื่นพานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางสาวพรนิภา คล่องจริง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

*** สรุปใช้งบประมาณรวม ๒๔,๕๔๔.๖๕ บาท ค่าลงทะเบียน ๑๓,๗๒๐.- บาท
ค่าเดินทางไปราชการ ๑๐,๘๒๔.๖๕ บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒” โดยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณานุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวฉัตรชนก พินิจอักษร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

*** สรุปใช้งบประมาณรวม ๒๔,๕๔๔.๖๕ บาท ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐.- บาท
ค่าเดินทางไปราชการ ๕,๑๔๔.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดโครงการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณานุมัติให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ๒ ราย

๑. นางสุภาพร เนตรทิพย์ ตำแหน่งครู

๒. นางสาวมณฑาทิพย์ จงกลพีช ตำแหน่งครู

*** สรุปใช้งบประมาณรวม ๒๐,๕๗๔.- บาท ค่าลงทะเบียน ๙,๐๐๐.- บาท
ค่าเดินทางไปราชการ ๑๑,๕๗๔.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๔ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วน โดยจัดอบรม รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปียอนด์สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณานุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม

๑. นางจุฑามาส รื่นพานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางปนิดา พรอนันต์ไพศาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

*** สรุปใช้งบประมาณรวม ๒๕,๑๙๔.- บาท ค่าลงทะเบียน ๑๕,๑๒๐.- บาท
ค่าเดินทางไปราชการ ๑๐,๐๗๔.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๕ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘
มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร องค์กรบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณา
อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรม ๒ ราย

๑. นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นางสาวขวัญจิตร คำรีน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

*** สรุปใช้งบประมาณรวม ๑๒,๖๘๒.- บาท ค่าลงทะเบียน -ไม่มี-
ค่าเดินทางไปราชการ ๑๒,๖๘๒.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๖ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภา
เด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
บ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร องค์กรบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณาอนุมัติให้
พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วน
ตำบล

*** สรุปใช้งบประมาณรวม ๑๑,๓๖๘.- บาท ค่าลงทะเบียน ๖,๙๐๐.- บาท
ค่าเดินทางไปราชการ ๔,๔๖๘.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการ
บริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๖ - ๑๐ โดยจัดอบรม รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
วังใต้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์กรบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วน
ตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

*** สรุปใช้งบประมาณรวม ๖,๒๒๐.- บาท ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.- บาท
ค่าเดินทางไปราชการ ๒,๓๒๐.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์” โดยจัดอบรม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลิเกอร์ เมือง
นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช องค์กรบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรม ๓ ราย

๑. นางสาวชนิภา เพชรรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

๒. นางสาวพัชรพร ลั่นชัย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางสาววนิสา แซ่ภู ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

*** สรุปใช้งบประมาณรวม ๑๘,๖๔๐.- บาท ค่าลงทะเบียน ๘,๖๐๐.- บาท
ค่าเดินทางไปราชการ ๑๐,๐๔๐.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๙ โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของ
สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดประชุม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒
- ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
องค์กรบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณาอนุมัติให้พนักงานจ้างเข้าร่วมประชุม ราย นางสาวหทัยรัตน์
เกิดวัน ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

*** สรุปล้างขบประมาณรวม ๘,๗๐๐.- บาท ค่าลงทะเบียน ๘,๗๐๐.- บาท
ค่าเดินทางไปราชการ -ไม่มี- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ (๘) ความว่า “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงลักษณะงานหรือภารกิจการบริหารราชการในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติที่มีการคมนาคมสะดวกต่อการเดินทาง จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ มีจำนวนการลาและการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ต้องมีจำนวนการลาและการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์แต่ละครั้งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน **ครึ่งขั้น** ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่า **สิบหกครั้ง** หรือ **ต้องไม่เกินยี่สิบสามวัน** ตามข้อ ๘ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) เกินกว่า **ยี่สิบสองครั้ง** (ร้อยละ ๑๘.๓๓ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปี จำนวน ๒๐ วันต่อเดือน หรือจำนวน ๑๒๐ วัน)

๒.๒ กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน **หนึ่งขั้น** หรือ **หนึ่งขั้นครึ่ง** ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่า **สิบสองครั้ง** หรือ **ต้องไม่เกินยี่สิบสามวัน** ตามข้อ ๘ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) เกินกว่า **สิบห้าครั้ง** (ร้อยละ ๑๒.๕๐ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปี จำนวน ๒๐ วันต่อเดือน หรือจำนวน ๑๒๐ วัน)

ข้อ ๓ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อ ๒ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานตามที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปพิจารณาเห็นสมควรจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ

๖. ด้านการเสริมเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักชาวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
(๖) ให้ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๗. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๗.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบ เพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการ ไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายอำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๗.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๗.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๗.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๘. ด้านการรักษาไว้ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ปรับปรุงถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๘.๑ การจัดกิจกรรมแสดงความยินดีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อเป็นขวัญกำลังใจจากจากคณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและรวมถึงเพื่อนร่วมงาน โดยการมอบของที่ระลึก ของขวัญ กรณียอนย้าย กรณียกย่องบุตร หรือร่วมจัดงานเลี้ยงสังสรรค์กรณีมาดำรงตำแหน่งหรือไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

๘.๒ การบรรจุโครงการอบรมสัมมนาและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงานจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน
