



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการตำทางวินัย เป็นต้น	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	นำระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	นำระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเบิกเงินราชการมาใช้เป็นในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตดำเนินการเป็นไปตามลำดับคำขอ	เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	เกิดความโปร่งใสในการเบิกเงินของทางราชการ
ผลการดำเนินงาน	ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมา	ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเบิกเงินราชการ
ผู้รายงาน	นายจตุรงค์ รอดพัน	นายจตุรงค์ รอดพัน	นายจตุรงค์ รอดพัน
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

๑. ประกาศนโยบายรับของขวัญ (No Gift Policy)



๒. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

https://www.pakprak.go.th/contact_form.php

เว็บไซต์ของกรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดีด่อ กองคลัง/งานจัดซื้อจัดจ้าง ในวันและเวลาดำเนินการ

ขอเชิญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอเชิญผู้มีส่วนได้เสียภายใน
บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
(ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ลูกจ้างส่วนตำบล)
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

กรุณา ไม้ใส่เลขหมายมือถือหรือหมายเลข * ระบุ

รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียด

ชื่อผู้ติดต่อ

โทรศัพท์

Email

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลอบต.

หน้าผาก

สาขาจากนายก อบต.

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน +

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการ

สภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล +

ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

แผนพัฒนา +

สำนักกฎหมาย +

รายงาน +

จัดซื้อจัดจ้าง +

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ

คำสั่ง

**โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๕ ว่าด้วยหน้าที่ของรัฐได้กำหนดให้ "รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ" ประกอบกับ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) และตรวจประเมินหลักฐาน/เอกสารตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีวินัยในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตระหนักและร่วมมือร่วมใจกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน และดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกจึงจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. จุดมุ่งหมายของโครงการ

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตระหนักและร่วมมือร่วมใจ เสริมสร้างระบบคุณธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีวินัยในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และร่วมมือร่วมใจกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy)

/๔.๒ เพื่อเป็น...

๔.๒ เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีคุณธรรม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ อันเป็นการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

๔.๓ เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนากระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

๕. เป้าหมายของโครงการ

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จำนวน ๕๓ คน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณา

๖.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้ความรู้ด้านบริหารงานภาครัฐ

๖.๓ ดำเนินการฝึกอบรม

๖.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการฝึกอบรมครั้งต่อไป

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. งบประมาณของโครงการ

ขออนุมัติใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
ค่าสมนาคุณวิทยากร (บรรยาย) รายบุคคล	๖ ชั่วโมง	๖๐๐/ชั่วโมง/คน	๓,๖๐๐	
ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการฯ	๒ ป้าย	๙๐๐	๑,๘๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการฯ				
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน ๑ มื้อ (๗๐ บาท)	๕๔ คน	๗๐	๓,๗๘๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท/คน	๕๔ คน	๓๕	๓,๗๘๐	
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม			๗,๐๔๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)				

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

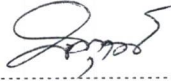
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

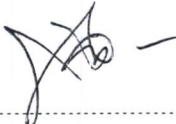
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

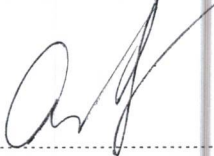
งานนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี


๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตระหนักและร่วมมือร่วมใจเพื่อเสริมสร้างระบบคุณธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีวินัยในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นายจัตรงค์ รอดพันธ์)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชชา ชุนสอน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม - กล่าวรายงาน โดย นางสาวรัชชา ชุนสอน รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง - กล่าวเปิดการฝึกอบรม โดย นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “แนวทางในการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และการสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปผล และการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ เสื้อสีขาว

๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
วันอังคาร ที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
คณะผู้บริหาร		
๑	นายปรโมทย์ เพชรรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๒	นายเกียรติศักดิ์ สุรินทวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๓	นางรินรดี วิชัยดิษฐ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๔	นายสนั่น อนุกุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๕	นางสาวรัชชยา ชุนสอน	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปากแพรก
หน่วยตรวจสอบภายใน		
๖	นางปณิตตรา นิลเอก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๗	นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๘	นางสาวภัทรพร เหมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙	นางสาวมณฑา อินณรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายจตุรงค์ รอดพัน	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑	นายวุฒิมิภัทร เกลาเกลี้ยง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓	นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๔	นางสาวชลิศา ชุนบุญจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕	นางสาวธัญญาภา ชุมณี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๖	นางสาวจุฑามาศ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๗	นางสาวพัชราพร ถิ่นชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	นางสาวฉัตรทริกา จันทร์นุ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙	นายอาทิตย์ กาญจน์ไทย์	พนักงานขับรถยนต์
๒๐	นายสมพงษ์ หนูน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายอาทิตย์ เรืองศรี	คนงาน
๒๒	นางสาวแสงดาว มะลิซ้อน	คนงาน
๒๓	นายราเชษฐ เพชรศรี	นักการภารโรง
๒๔	นางสาววันเพ็ญ ถนนทอง	คนงาน
กองคลัง		
๒๕	นางจุฑามาศ รื่นพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๖	นางสาวเครือพร สุกบางพงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒๗	นางสาวฉัตรชนก พินิจอักษร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
๒๘	นางปนิดา พรอนันต์ไพศาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๙	นางสาวอรุณี สุขครุฑ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓๐	นางสาวนุชนาถ นาคใหญ่	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๑	นางสาวพรนิภา คล่องจริง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๓๒	นางเบ็ญจมาศ สุทธิช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๓	นางศิริลักษณ์ ชุมแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๔	นางสาวหนึ่งฤทัย ปิงคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๕	นายประเสริฐ จักรบัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖	นายเรวัฒน์ เดชไกรทอง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
กองช่าง		
๓๗	นายวัชรินทร์ เมืองด่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๘	นายธีรพงศ์ แป้นประจูน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๙	นายศรศักดิ์ ศรีตง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔๐	นายศุภชัย วัชรเสวีสวัสดิ์	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๔๑	นายโชคชัย เกลี้ยงขำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)
๔๒	นายทักษิณ ศิลปวงค์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรด)
๔๓	นายบุญขบ หยุ่ดั่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบด)
๔๔	นายศักดิ์ชาย คงสังข์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกหน้า)
๔๕	นายเกษฯ วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๖	นายไพรัช จันทร์เจือ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๗	นายศุภกิจ ปราชญ์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๘	นางสาวจันทร์จิรา ลีมสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๙	นายศิริชัย สำเภาพอด้า	พนักงานขับรถยนต์
พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๐	นายอรุณ โภคาเดช	คนงาน
๕๑	นายพายุ รองเมือง	คนงาน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๕๒	นางสาวปริดา ช้วนลิ้ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๕๓	นางสาววนิสา แซ่กู่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ