





รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่เทศบาลเมืองปากแพรก ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๙๙.๔๔ คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลเมืองปากแพรก	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกกับประชาชน ๓. จัดทำช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	มีการจัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของเทศบาลเมืองปากแพรก เช่น เว็บไซต์ , Facebook และ Line เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้สะดวกรวดเร็วลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน ผลคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้นและไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปกปิดข้อมูลข่าวสาร



มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุมในหน่วยงานเพื่อกำชับนโยบายแก่บุคลากร</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่าน</p>	<p>ได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองปากพริก เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๗ และได้จัดประชุมให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่โดยทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๘</p>	<p>บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการรับสินบน</p> <div data-bbox="1854 619 2085 1321" style="text-align: center;">  <p>เทศบาลเมืองปากพริก เรื่อง มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) ๒๕๖๘</p> <p>ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ นามวงศ์ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองปากพริก ขอเรียนถึงคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองปากพริก ซึ่งได้ประกาศนโยบายปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า นโยบายปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า นโยบายปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า นโยบายปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>นายสุวิทย์ นามวงศ์ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองปากพริก</p>  <p>เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) ๒๕๖๘ ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ นามวงศ์ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองปากพริก ขอเรียนถึงคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองปากพริก ซึ่งได้ประกาศนโยบายปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า นโยบายปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า นโยบายปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>   </div>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับขั้นตอนแก่บุคลากร ๓. หน่วยตรวจสอบดำเนินการสอบทานการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	บุคลากรทุกท่าน	๑. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ได้จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๘	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการในการดูส่วนตัว