





แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองปากแพรก




ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลเมืองปากแพรก	20 ธ.ค. 2567	 <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี ๒๕๖๘</p> <p>ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ เพชรรัตน์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เทศบาลเมืองปากแพรก และองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ต่อผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานว่า ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะมีผลไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ไม่เป็นสุจริตและขาดความไว้วางใจ รวมถึงการทุจริตที่ไม่เป็นสุจริตและประพฤติมิชอบที่มิชอบด้วยกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่จัดสรรงานหน้าที่ราชการโดยลำเอียงหรืออคติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางหรือกีดกันประชาชนหรือบุคคลที่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจเป็นไปในฐานะผู้ได้ รับแต่กรณีจ้กเงินในโอกาสพิธีสำคัญใด ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>  <p>(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก</p>
2	เทศบาลเมืองปากแพรก	20 ธ.ค. 2567	 <p>Announcement of Pak Phraek Subdistrict Administrative Organization Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025</p> <p>I Mr.Pramot Petcharat as a person The highest administration of Phraek Subdistrict Administrative Organization would like to announce a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of those Management, officers and personnel Phraek Subdistrict Administrative Organization It is an agency where executives, officers, and all personnel in the agency will not accept gifts and presents of any kind while / before / after performing their duties. That will result in corruption and misconduct both now and in the future. By jointly creating a culture of honesty in the organization, cultivating and raising awareness, creating good attitudes and values in performing duties. Think about the public interest more than personal interests, have a public mind, perform official duties correctly, honestly, transparently, fairly and without discrimination. Do not use your position to benefit yourself or those of your friends. Do not act in a conflict between personal interest and public interest. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as income from anyone. Except in cases of necessity and unavoidability Must follow the rules for receiving gifts or gifts, and any other benefits in accordance with the regulations of the Office of the Prime Minister regarding giving or receiving gifts by government officials, B.E. 2001, together with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or other benefits based on the ethics of government officials, of the state 2020</p> <p>Therefore, this announcement has been made for everyone's knowledge. and to all executives, officers, and personnel under Continue to strictly follow the policy.</p> <p>Announced on 20 December 2024</p>  <p>(Mr.Pramot Petcharat) President of Pak Phraek Subdistrict Administrative Organization</p>

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลเมืองปากแพรก	3 ม.ค. 2568	มอบนโยบายไม่'รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลเมืองปากแพรก เป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมพนักงาน วันที่ 3 ม.ค. 2568	 <p>เทศบาลเมืองปากแพรก ขอเชิญชวนบุคลากรเทศบาลเมืองปากแพรก ให้ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลเมืองปากแพรก เป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมพนักงาน วันที่ 3 ม.ค. 2568</p>  

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
3) ประชาชน	-ไม่มี-
4) อื่น ๆ	-ไม่มี-
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	-ไม่มี-
2) รายบุคคล	-ไม่มี-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	-ไม่มี-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

---

---

---

---

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

---

---

---

---

ลงชื่อ



(นางปณิตตรา นิลเอก)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์