

แบบฟอร์มการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7

ด้านที่ 2 นวัตกรรม

การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High-Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี 2568

- ชื่อ อปท. : ...องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก.....
- จังหวัด :สุราษฎร์ธานี.....

กิจกรรมที่ 1	มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม และการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
--------------	---

1.1 ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล/เหตุผลความจำเป็น/ปัญหาที่เกิดขึ้น/Pain Point

(ระบุความเป็นมา/หลักการและเหตุผล/เหตุผลความจำเป็น/ปัญหาที่เกิดขึ้น/Pain Point ที่เกิดขึ้นหรือเป็นอยู่ในปัจจุบันว่าเป็นอย่างไร เพื่อนำไปสู่การ (1) ปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรม หรือ (2) พัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ เพื่อยกระดับ หรือแก้ปัญหาอุปสรรค หรือความจำเป็น หรือ Pain Point ที่เกิดขึ้น เช่น Pain Point (โดยย่อ) คือ ประชาชนเข้าถึงน้ำสะอาดดื่มได้ยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ หรือการจัดการขยะมูลฝอยยังไม่มีประสิทธิภาพ หรือนักท่องเที่ยวยังไม่ทราบข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวที่ครอบคลุมและชัดเจน ไม่มีวิดิทัศน์บรรยายสรุปของ อบท. เวลา มีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงาน หรือวิดิทัศน์ฯ มีข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย เป็นต้น)

1.2 นวัตกรรมที่จะปรับปรุง ต่อยอด หรือพัฒนาขึ้นใหม่

(ระบุนวัตกรรม กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมที่ อปท. จะดำเนินการ เพื่อตอบโจทย์ในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ เพื่อแก้ปัญหาอุปสรรค หรือความจำเป็น หรือ Pain Point ที่เกิดขึ้น ตามข้อ 1.1)

1.2.1 ชื่อนวัตกรรม :ชุมชนบ้านท่าโก ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste).....

1.2.2 กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมตามข้อ 1.2.1 :

(ระบุอย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย) ได้แก่

กลุ่มเป้าหมาย (ระบุอย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย)	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (กี่คน/กี่กลุ่ม ฯลฯ)
(1) ครั้วเรือนที่เข้าร่วมโครงการฯ ชุมชนบ้านท่าโก หมู่ที่ 9 ตำบลปากแพรก	320 ครั้วเรือน

1.3 แผน/ขั้นตอน (ปฏิทินดำเนินการ) ปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่

(ระบุขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ ให้สอดคล้องตามชื่อนวัตกรรม กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมที่ได้ระบุไว้ตามข้อ 1.2 ทั้งนี้ ในขั้นตอนการดำเนินการสุดท้าย ต้องระบุขั้นตอนหรือวิธีการในการติดตามประเมินผล และการรายงานผลดำเนินการต่อนายก อบท. ทราบด้วย)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
(1) ประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่	วันที่ 1-15 ก.พ. 2567
(2) แต่งตั้งคณะทำงานนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	วันที่ 1-15 มี.ค. 2567
(3) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนงานในการจัดทำนวัตกรรม	วันที่ 1-10 พ.ย. 2567
(4) ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมตามแผนงานที่กำหนด	วันที่ พ.ย. 2566 ถึง วันที่ ก.ย. 2567
(5) นำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย	วันที่ พ.ย. 2566 เป็นต้นไป
(6) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งานนวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม	วันที่ 1 ม.ค. 2568 เป็นต้นไป
(7) จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้งานนวัตกรรมและมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม	วันที่ 1 ม.ค. 2568 เป็นต้นไป
(8) สรุปผลดำเนินการจัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม ประสิทธิภาพของการใช้นวัตกรรม สถิติการใช้นวัตกรรม ผลสัมฤทธิ์ของการใช้นวัตกรรม ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และการประเมินความพึงพอใจของการใช้นวัตกรรม ให้นายก อบท. ทราบ เป็นระยะ	ทุก 1 เดือน ทุก 2 สัปดาห์ ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2568

หมายเหตุ

1. นวัตกรรม หมายถึง การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนรวมด้วยหรือไม่ก็ได้ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้เกิดประสิทธิผลต่อการทำงานที่ดีมากขึ้น หรือมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีเข้ามาประมวลผลในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

2. สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 1 : หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 1.1 – 1.3 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ไม่นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 1 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 1.1 – 1.3 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 1 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☐ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

กิจกรรมที่ 2	มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
--------------	--

2.1 ผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น

(นำชื่อนวัตกรรมตามข้อ 1.2.1 มาตอบโจทย์ (และอาจอธิบายข้อมูลผลผลิตนวัตกรรมที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมก็ได้))
โดยผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น คือชุมชนบ้านท่าโก ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste).....

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

(นำข้อมูลแผน/ขั้นตอน (ปฏิทินดำเนินการ) ปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ ตามตารางในข้อ 1.3 มากรอกในตาราง (ด้วยซ้ำ) ให้ครบถ้วนตรงกัน และกรอกข้อมูลผลดำเนินการตามแผน/ขั้นตอน (ปฏิทินดำเนินการ) ดังกล่าวในตาราง (ด้านขวา))

ขั้นตอนการดำเนินการ (ตามตารางในข้อ 1.3)	ผลการดำเนินการ
(1) ประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้จัดประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุงต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2567 ณ ศาลาหมู่บ้านบ้านท่าโก ม.9
(2) แต่งตั้งคณะทำงานนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้มีคำสั่งที่ 135/2567 ลว. 4 มีนาคม 2567 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการคัดแยกขยะ “ชุมชนท่าโก ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)” เพื่อทำหน้าที่จัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะต้นทาง/การจัดการขยะในชุมชน
(3) ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมตามแผนงานที่กำหนด	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้จัดทำนวัตกรรมชุมชนบ้านท่าโก ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)
(4) นำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย	ได้นำนวัตกรรมชุมชนบ้านท่าโก ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)ไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครุเรือนพื้นที่ชุมชนบ้านท่าโก จำนวน 320 ครุเรือน
(6) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งานนวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งานนวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมชุมชนท่าโก ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) ผ่านช่องทาง Line

(7) (ตัวอย่าง) จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรมและมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม	(ตัวอย่าง) (ชื่อ อปท.) ได้จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรม โดยวิธีการ.....และมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม โดยวิธีการ.....ซึ่งมีผลประเมิน.....
(...)	
(...) (ตัวอย่าง) สรุปผลดำเนินการจัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม ประสิทธิภาพของการใช้นวัตกรรม สถิติการใช้นวัตกรรม ผลสัมฤทธิ์ของการใช้นวัตกรรม ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และการประเมินความพึงพอใจของการใช้นวัตกรรม ให้นายก อปท. ทราบ เป็นระยะ	(ตัวอย่าง) ปลัด อปท./สำนัก.../กอง.... ได้เสนอสรุปผล.....และผลการประเมินความพึงพอใจ.....ให้นายก อปท. ทราบ ทุก วัน/สัปดาห์/เดือน หรือทราบเมื่อวันที่

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 2 : หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 2.1 – 2.2 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน **ไม่นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 2 นี้ (ไม่สำเร็จ)** หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 2.1 - 2.2 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด **ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 2 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)**

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ ☒ สำเร็จ
---------------------------------	---

กิจกรรมที่ 3 มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผลการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

(นำข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ระบุไว้ตามข้อ 1.1.2 มากรอกในตาราง (ด้านซ้ายสุด) ให้ครบถ้วนตรงกัน กรอกข้อมูลสถิติของการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการใช้นวัตกรรม)

กลุ่มเป้าหมาย (อย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย)	สถิติการใช้นวัตกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย (เช่น กี่ครั้ง กี่กลุ่ม กี่คน กี่รายการ ที่ account ฯลฯ)	ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ จากการใช้นวัตกรรม (เช่น ลดระยะเวลาเฉลี่ยลงได้กี่นาที ช่วยเหลือผู้ป่วยได้เร็วขึ้นกี่นาที ลดค่าใช้จ่ายลงได้กี่บาท เป็นต้น)
(1) ครั้วเรือนที่เข้าร่วมโครงการฯ ชุมชนบ้านท่าโก หมู่ที่ 9 ตำบล ปากแพรก	320 8๐	ปริมาณในขณะในครั้วเรือนลดลงเพิ่ม รายได้ให้แก่ชุมชน
(2)		
(...)		

3.2 ภาพถ่ายนวัตกรรมและการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

(แสดงภาพถ่ายนวัตกรรมและการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประกอบการประเมินกิจกรรมที่ 3)



หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 3 : หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามตารางในข้อ 3.1 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน และไม่มีภาพถ่ายฯ ตามข้อ 3.2 ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 3 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามตารางในข้อ 3.1 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด และมีภาพถ่ายตามข้อ 3.2 ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 3 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ

☐ ไม่สำเร็จ

☒ สำเร็จ

กิจกรรมที่ 4 **มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ**

(ระบุช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม (ว่าได้ทำนวัตกรรมอะไร) หรือแนวทางการใช้งาน/ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดังกล่าว อย่างน้อย 1 ช่องทาง เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมชี้แจง ป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักของ อบต. ภาพถ่ายกิจกรรม วารสาร ใบปลิว จดหมายข่าว e-mail infographic สื่อ social media ต่าง ๆ (เช่น Facebook Tiktok Line Twitter Instagram ฯลฯ))

ช่องทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (อย่างน้อย 1 ช่องทาง)	ระยะเวลาในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (เช่น วันที่...ถึงวันที่.... หรือเดือน....ถึงเดือน.....ปี.....)	ความถี่ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (เช่น ก็ครั้ง ก็ฉบับ ก็ account)
(1)	เว็บไซต์หลักของ อบต.	เดือนละ 1 ครั้ง / 2 ครั้ง
(2)	ป้ายประชาสัมพันธ์	เดือนละ 1 ครั้ง / 2 ครั้ง
(3)	การประชุมชี้แจง	เดือนละ 1 ครั้ง
(...)		
(...)		

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 4 : หาก อบต. มีการกรอกข้อมูลตามตาราง (อย่างน้อย 1 ช่องทาง) ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 4 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อบต. มีการกรอกข้อมูลตามตาราง (อย่างน้อย 1 ช่องทาง) ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 4 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ

☐ ไม่สำเร็จ

☒ สำเร็จ

กิจกรรมที่ 5	มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
---------------------	--

5.1 การติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.1 ☐ ไม่มีการติดตามผลดำเนินงาน

5.1.2 ☒ มีการติดตามผลดำเนินงาน (ระบุวิธีการติดตามผลฯ ซึ่งสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการใช้นวัตกรรมในข้อ 3.1 ว่า เมื่อใช้นวัตกรรมนี้ไปแล้ว ทำให้อะไรดีขึ้น ดีขึ้นอย่างไร เช่น มีวิถีทัศนับรรยายสรุป อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย สะดวกต่อการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของ อปท. มีจัดทำรายงานจำนวนผู้ใช้บริการว่า มีจำนวนมากขึ้น หรือใช้เวลาให้บริการลดลง หรือไม่ต้องเดินทางมาที่ อปท. มีรายงานผลข้อมูลการใช้นวัตกรรมหรือใช้บริการจากนวัตกรรมนั้น ๆ เช่น พบว่า ประชาชนได้มีน้ำดื่มสะอาดมากขึ้น กิจจุด กี่หมู่บ้าน/ชุมชน กี่คน กี่ลิตร เป็นต้น)

(โปรดระบุ) พบว่าประชาชนในชุมชนบ้านท่าโกให้ความสำคัญในเรื่องของการคัดแยก

5.2 การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม

5.2.1 ☐ ไม่มีการประเมินความพึงพอใจฯ

5.2.2 ☐ มีการประเมินความพึงพอใจฯ

(1) ช่องทางในการประเมินความพึงพอใจฯ คือ

(2) ร้อยละความพึงพอใจฯ คือ ร้อยละ

5.3 การรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมให้ผู้บริหารทราบ

5.3.1 ☐ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจฯ ให้ผู้บริหารทราบ

5.3.2 ☐ มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจฯ ให้ผู้บริหารทราบ

หมายเหตุ

1. ผู้บริหาร หมายถึง นายก อปท. ซึ่งหมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทน
2. สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 5 : หาก อปท. มีการดำเนินการตามข้อ 5.1.2 5.2.2 และ 5.3.2 ไม่ครบถ้วน ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 5 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อปท. มีการตามข้อ 5.1.2 5.2.2 และ 5.3.2 ครบถ้วน ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 5 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☒ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	--

กิจกรรมที่ 6	มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ
---------------------	---

พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมตามข้อ 5.2.2 (2) สรุปได้ดังนี้

6.1 ☐ ผลการประเมินความพึงพอใจฯ ตามข้อ 5.2.2 (2) น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

6.2 ☒ ผลการประเมินความพึงพอใจฯ ตามข้อ 5.2.2 (2) มากกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 6 : หาก อปท. มีผลประเมินฯ ตามข้อ 6.1 ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้
ในกิจกรรมที่ 6 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อปท. มีผลประเมินฯ ตามข้อ 6.2 ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 6 นี้
สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

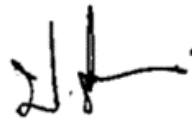
ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☐ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

**** สรุปผลดำเนินการทั้ง 6 กิจกรรม : อปท. ดำเนินการสำเร็จได้ กิจกรรม จากทั้งหมด 6 กิจกรรม

**** สรุปผลคะแนน HPA ประจำปี พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 7 ****

จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการสำเร็จ	6 กิจกรรม	5 กิจกรรม	4 กิจกรรม	2 - 3 กิจกรรม	1 กิจกรรม	ไม่มีการ ดำเนินการ
คะแนนตัวชี้วัดที่ได้	5	4	3	2	1	0
ผลประเมิน (ใส่เครื่องหมาย ✓)	☒	☐	☐	☐	☐	☐

ผู้รับรองข้อมูลและการประเมินผลตนเองของ อปท.



.....
(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก