

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คือสิ่งที่สื่อความหมายให้ทราบถึงเรื่องราวหรือข้อเท็จจริงเรื่องหนึ่งเรื่องใดโดยในความหมายนี้เน้นที่การสื่อความหมายเป็นหลัก มิได้เน้นที่รูปร่างหรือรูปแบบของความเป็นข้อมูลข่าวสาร กล่าวคือ สิ่งที่เป็นข้อมูลข่าวสารได้นั้น ไม่จำเป็นต้องอยู่ในรูปร่าง หรือรูปแบบของกระดาษ ที่มีข้อความหรือเพิ่มเอกสารแต่ความหมายรวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะปรากฏให้เห็นเป็นข้อความ ตัวเลข สัญลักษณ์ เสียง แสง ละสิ่งอื่นๆ ที่ทำให้มนุษย์เข้าใจและรู้ความหมายได้ไม่ว่าจะเป็นโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านกรรมวิธีใดๆ เช่น ประจุไฟฟ้า แม่เหล็ก , ฟิล์ม , ไมโครฟิล์ม , รูปภาพ, เทปบันทึกเสียง , เทปบันทึกภาพ , คอมพิวเตอร์ , แผ่นบันทึกข้อมูล , คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในบังคับแห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ ต้องเป็น ข้อมูลข่าวสารของราชการหมายความว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นต้องอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ

กำหนดวิธีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้ 4 วิธี ดังนี้

- 1.เปิดเผยโดยการนำข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- 2.เปิดเผยโดยการตั้งแสดงไว้ในสถานที่ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย
- 3.เปิดเผยตามที่ประชาชนมีคำขอเป็นการเฉพาะราย
- 4.เปิดเผยโดยหรือจดหมายเหตุแห่งชาติ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รับ” ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน พระราชบัญญัติฉบับนี้มีแนวคิดหลักการ เพื่อ

1. ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรู้ข้อมูลสาร เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตยให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

2. รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีการรับรอง สิทธิในการรู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

3. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมด หรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมิได้เฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น



"เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

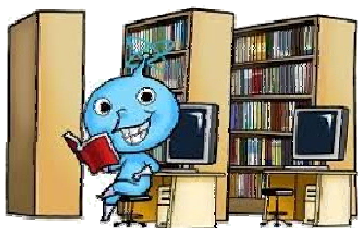
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
364 หมู่ที่ 16 ตำบลปากแพรก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 077 - 259046 , โทรสาร 077 - 259337
เว็บไซต์ : www.pakprak.go.th



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ปากแพรก



- 1.ติดต่อขอรับแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่ เจ้าอาวาสประชาสัมพันธ์
- 2.กรอกรายละเอียดและข้อมูลต่างๆในแบบคำร้อง พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน
- 3.เจ้าหน้าที่นำคำร้องไปเสนอต่อ ปลัด อบต และ นายก อบต. เพื่อพิจารณาและอนุญาต
- 4.เจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมข้อมูลตามคำร้องที่ได้ขอมมาให้ผู้มาขอรับบริการ
- 5.ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารไม่พร้อมให้บริการให้เจ้าหน้าที่นัดหมายกับผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสาร/ถ่ายสำเนา/รับรองสำเนาและให้ผู้ขอรับมารับได้ตามนัดหมาย



ผู้ร้องเรียน

เขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ผู้บังคับบัญชาสั่งการตามลำดับ

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติ

แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ



จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารมีหลายช่องทาง ดังนี้

1. ติดต่อโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและประชาชนสามารถความคิดเห็นผ่าน <http://www.pakprak.go.th> แอปพลิเคชัน จดหมาย ฯลฯ
 3. โทรศัพท์สอบถามข้อมูลข่าวสาร
 - โทรศัพท์ 077 - 259046
 - โทรสาร 077 - 259337
 4. ติดต่อทางไปรษณีย์
- ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เลขที่ 364 หมู่ที่ 16 ตำบลปากแพรก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84340

