

**บทบาทหน้าที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก  
โดยให้คณะกรรมการชุดดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. กำหนดแนวนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กรและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
๒. ทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้อำนาจหน้าที่ของนโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางและคู่มือเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต การกำหนดค่าธรรมเนียม และการบริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี
๔. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารขององค์กรที่ต้องเปิดเผย หรือที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๕. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารขององค์กรที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์กร หรือหอดจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารขององค์กรกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๗. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและวินิจฉัย การดำเนินการขององค์กรในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๘. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการจัดการ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๙. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องที่เกี่ยวข้องของตลอดจนมีอำนาจเชิญสวนงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความข้อมูล และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดที่เป็นหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

-----